

Guatemala, 04 de marzo de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 847-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al periodo del 01 al 04 de marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00011** serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

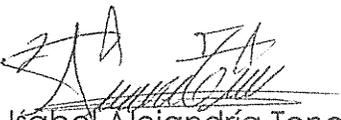
- Apoyar en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en Financiero.
- Apoyar en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyar en el control del registro de proveedores.
- Apoyar en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en Financiero.
- Se brindó apoyo en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Se apoyó en el control de registro de proveedores.
- Se brindó apoyo en el control interno de las órdenes de compra.
- Se apoyó en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Nidia Marisol Ramírez González



Vo.Bo. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES